

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за эксплуатацию детских игровых и спортивных сооружений
(площадок)

I. Общие положения

1. Ответственный за эксплуатацию детских игровых и спортивных сооружений (площадок) относится к категории административно-хозяйственного персонала.
2. На должность ответственного за эксплуатацию детских игровых и спортивных сооружений (площадок) назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.
3. Ответственный за эксплуатацию детских игровых и спортивных сооружений (площадок) должен знать:
 - 3.1. Федеральные законы, нормативные правовые акты, устанавливающие требования к содержанию и эксплуатации детских игровых и спортивных сооружений (площадок).
 - 3.2. Действующие ГОСТы, технические условия по эксплуатации и ремонту детских игровых и спортивных сооружений (площадок)
 - 3.3. Инструкции по осмотру детских игровых и спортивных сооружений (площадок).
 - 3.4. Правила проведения испытаний.
 - 3.5. Технический регламент Евразийского экономического союза «О безопасности оборудования для детских игровых площадок»
 - 3.6. Порядок приемки детских игровых и спортивных сооружений (площадок).
 - 3.7. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.
4. Назначение на должность ответственного за эксплуатацию детских игровых и спортивных сооружений (площадок) и освобождение от должности производится приказом руководителя организации.
5. На время отсутствия ответственного за эксплуатацию детских игровых и спортивных сооружений (площадок) командировка, отпуск, болезнь его обязанности выполняет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

- Ответственный за эксплуатацию детских игровых и спортивных сооружений (площадок):
1. Организует подготовку детских игровых и спортивных сооружений к эксплуатации.
 2. Обеспечивает необходимые условия для учебно-воспитательного процесса.
 3. Осуществляет контроль:
 - за правильной технической эксплуатацией и содержанием детских игровых и спортивных сооружений (площадок) в соответствии с требованиями стандартов, правил, инструкций;
 - за соблюдением правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил.
 4. Осуществляет регулярный визуальный, функциональный осмотр за состоянием детских игровых и спортивных сооружений (площадок) с регистрацией в журнале.
 5. Составляет акты ежегодного основного осмотра детских игровых и спортивных сооружений (площадок).
 6. Осуществляет контроль за исполнением планов текущих и капитальных ремонтов детских игровых и спортивных сооружений (площадок).
 7. Выявляет потребность в ремонте и составляет отчеты с указанием оснований ремонта (в соответствии с планом, в связи с аварией, неисправностью оборудования, пр.)
 8. Участвует в комиссионных осмотрах детских игровых и спортивных сооружений (площадок), освидетельствовании и определении качества ремонтных работ.

9. Выявляет нарушения в эксплуатации и ремонте детских игровых и спортивных сооружений (площадок) и принимает меры к их устранению.

10. Анализирует обнаруженные при эксплуатации детских игровых и спортивных сооружений (площадок) неисправности, принимает меры к их предупреждению и ликвидации.

11. Организует срочное выполнение аварийных и неотложных работ.

III. Права

Ответственный за эксплуатацию детских игровых и спортивных сооружений (площадок) имеет право:

1. Запрашивать от поставщиков необходимые документы и информацию.
2. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

IV. Ответственность

Ответственный за эксплуатацию детских игровых и спортивных сооружений (площадок) несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба предприятию в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлена:

Дата 09.01.2023

